

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO CONSOLI**
Indirizzo
Telefono
E-mail **alex.consoli79@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/7/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marelli Venaria
- Tipo di azienda o settore Industria
- Tipo di impiego Tecnico di stampaggio plastico e montaggio stampi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) settembre 1995 – luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione ITI "Enzo Ferrari" istituto tecnico industriale indirizzo meccanico

MADRELINGUA ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACE A RELAZIONARMI CON GRUPPI ETEROGENI DI PERSONE DI QUALSIASI ETÀ E DI COMUNICARE CON OPPORTUNO LINGUAGGIO IN BASE ALLE NECESSITÀ

CAPACITÀ OTTENUTE DURANTE LE MIE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO VISSUTE DURANTE IL PERIODO COVID SUL TERRITORIO DI GRUGLIASCO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACE A GESTIRE GRUPPI DI PERSONE, PROGETTANDO LAVORI IN ANTICIPO E ORGANIZZANDO LA SUDDIVISIONE DEL LAVORO ALL' INTERNO DEL GRUPPO STESSO

CAPACITÀ OTTENUTE DURANTE LE MIE ESPERIENZE DI VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO "DI NANNI" DI GRUGLIASCO