

# STEFANO ZUFFELLATO

CURRICULUM VITAE

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

4 ottobre 2021 – alla data attuale

### **Collaboratore amministrativo**

Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi  
Gonzaga di Orbassano  
Ufficio gare e appalti Struttura Complessa Tecnico  
e Tecnologie  
Redazione di bandi di gara e contratti pubblici.

1 novembre 2020 – 3 ottobre 2021

### **Assistente amministrativo**

Azienda Ospedaliera Mauriziano di Torino  
In servizio presso la Segreteria della Direzione  
Generale.

Settembre 2017 – ottobre 2020

### **Print broker**

Intermediazione di stampa.  
In base alle esigenze dei vari clienti si ricercano i  
fornitori adatti per il tipo di lavoro richiesto.

09 dicembre 2013 – 30 settembre 2016

### **Impiegato amministrativo**

Blue Assistance, società del Gruppo Reale Mutua -  
Ufficio Servizi amministrativi.  
Svolto servizio presso il CLD Cid Debitrice, che si  
occupa della gestione dei sinistri passivi degli  
assicurati di Reale Mutua e Italiana Assicurazioni.

## CONTATTI & INFORMAZIONI

stefanozuffellato@live.it

Via Cotta, 26,  
10095 Grugliasco (To) - Italia

Data di nascita: 30 giugno 1985

Nazionalità Italiana

Patente di guida: B

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue: INGLESE

Comprensione:

Ascolto - B2

Lettura - B1

Parlato - B2

Scritto - B2

(Quadro Comune Europeo di Riferimento delle  
Lingue)

Corsi:

- Nord Anglia International  
(three weeks in York)

- Callan school (one month in  
London)

# STEFANO ZUFFELLATO

CURRICULUM VITAE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

11 novembre 2016 – 27 gennaio 2017

### **Master in Professionista ambientale**

Scuola di formazione IPSOA

Materie e moduli affrontati: Diritto dell'ambiente, abbattimento dell'inquinamento, scarichi idrici e AUA, gestione dei rifiuti, emissioni in atmosfera e AIA, aspetti ambientali strategici, Life Cycle Assessment e ISO 14001

Gennaio 2009 – 14 febbraio 2013

### **Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche per le Amministrazioni Pubbliche e Private.**

Facoltà di Giurisprudenza

Università degli Studi di Torino

Tesi in diritto dell'ambiente con il Chiar.mo Prof. Rosario Ferrara.

Titolo tesi: "Le pianificazioni nel settore dell'ambiente".

Votazione finale: 106/110

Formazione interdisciplinare giuridico-economica

Settembre 2011 – giugno 2013

### **Corso biennale di formazione all'impegno politico e sociale**

Organizzato dalla Diocesi di Torino.

Esercizi di partecipazione per una cittadinanza attiva.

## IMPEGNO CIVILE

Sono stato eletto l'11 giugno del 2017 consigliere comunale con delega alla Partecipazione nella città in cui vivo e faccio parte di un'associazione cittadina che ha tra i suoi obiettivi quello di avvicinare i giovani e i meno giovani all'impegno di partecipazione attiva alla vita della città.

## COMPETENZE INFORMATICHE E GRAFICHE

Conoscenza del Sistema Operativo "Windows" e del Sistema iOS.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word™, Excel™ e PowerPoint™);

Conoscenza di base delle applicazioni di progettazione grafica (InDesign™, PhotoShop™)

Conoscenza e utilizzo di macchinari per la stampa digitale e offset

# STEFANO ZUFFELLATO

CURRICULUM VITAE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Luglio 2011

### **Mediatore civile**

Corso svolto presso l'organismo di Conciliazione  
"Pronti a conciliare"

Settembre 2004 - 18 aprile 2008

### **Laurea triennale in Diritto ed Economia per le imprese.**

Facoltà di Giurisprudenza.

Università degli Studi di Torino

Tesi in diritto commerciale con il Chiar.mo Prof.

Gianni Mignone.

Titolo: La trasformazione regressiva.

Formazione interdisciplinare giuridico-economica

Settembre 1999 - giugno 2004

### **Diploma di perito agrario**

Istituto Tecnico Agrario " G. DALMASSO ",

Via Claviere, 10 - Pianezza (To)

Materie: Lingua e letteratura italiana, inglese,  
storia, matematica, agronomia, zootecnia, biologia  
ed ecologia, chimica.

## COMPETENZE COMUNICATIVE

La scelta di aver dedicato in maniera continuativa il mio tempo all'animazione in parrocchia e il fatto di aver giocato per molti anni in una squadra di calcio semi professionista, mi hanno permesso di sviluppare buone competenze relazionali e un'efficace capacità di lavorare in equipe con persone di età, caratteristiche caratteriali e metodi di lavoro differenti.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di organizzazione del lavoro in maniera autonoma.

Ho seguito per diversi anni, come educatore, un gruppo di ragazzi del triennio delle superiori con cadenza settimanale.

Seguo e partecipo a riunioni e incontri settimanali.